

Normas Actividades Extraescolares 2016/2017

Reglement Activités Extrascolaires 2016/2017



Normas de las actividades extraescolares del curso 2016-17 del Liceo Francés de Sevilla

===== versión en español =====

Estas normas se refieren a las **actividades que el AMPA organiza** y que se realizan fuera del horario escolar o en la pausa del comedor (o durante las semanas de vacaciones), a diferencia de otras que pueda ofrecer el Liceo dentro del horario escolar, como el ajedrez. El AMPA establece estas normas para el **mejor funcionamiento** de las actividades extraescolares y en concierto con el Liceo.

INSCRIPCIONES

- La inscripción en las actividades extraescolares se llevará a cabo de esta manera:

1. La inscripción se realiza con este **boletín de inscripción** que estará disponible en el blog del AMPA: <http://ampalfsevilla.blogspot.com.es>, y que hay que mandar por correo electrónico a Latidos (contacto@escuelalatidos.es) **en el plazo que el AMPA determine**.

Como en cursos precedentes, la empresa Latidos hará una gestión integral de todas las extraescolares, en coordinación con el AMPA, el Liceo Francés de Sevilla y el resto de empresas que este curso ofrecen actividades. Esta gestión tiene como beneficio el cobro mensual unificado de las actividades extraescolares a través de la cuenta bancaria facilitada por los padres en el boletín de inscripción.

En años anteriores, el precio de la actividad incluía también la gestión del cobro y el uso de los locales del Liceo. Este año proponemos un pago separado de la gestión y el uso de los locales, a través una matrícula que se cobrará el primer mes de actividades. La matrícula permite la reducción del precio de las actividades.

2. La matrícula durante el curso 2016/2017 (octubre 2016 – junio 2017) será de:

- 27 €uros si la inscripción a las actividades se realiza antes del plazo indicado (al principio del curso).
- 37 €uros si la inscripción a las actividades se realiza entre el plazo indicado y el comienzo de las actividades extraescolares.
- 47 €uros si la inscripción a las actividades se realiza después del comienzo de las actividades extraescolares.

La matrícula podrá ser modificada si el comienzo de las actividades se pospone.

ALTAS Y BAJAS

- Las altas en las actividades extraescolares deben realizarse en el plazo antes mencionado. La inscripción supone un compromiso serio de que el alumno seguirá la actividad extraescolar durante todo el curso. Como las actividades necesitan un mínimo de alumnos inscritos, la baja de un alumno durante el curso puede poner en peligro la continuidad de la actividad.

- Durante el curso escolar, a iniciativa propia, los padres podrán proponer al AMPA que organice una nueva actividad extraescolar. Estas iniciativas deberán contar, en la mayoría de los casos, con al menos cinco alumnos para poder proponerse. En estos casos, dado que la planificación e iniciativa ha sido realizada por el grupo de padres interesados, los alumnos que no estén aún matriculados en actividades extraescolares se podrán acoger a la matrícula reducida de 27 €uros en el momento en que comience la actividad.

-

FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

- Cada día de la semana, **un padre o madre del AMPA será el responsable** de las actividades de ese día. Tendrá los teléfonos de los padres de los niños y acceso a los datos de esos niños. Ayudará a los profesores en la **entrega de los niños**, que se realizará de forma sistemática por una única puerta, la puerta del Liceo que da a la calle Francisco Pinelo.
- A la entrega de los niños, **los padres firmarán su retirada**, a través de una planilla en papel o electrónica. En la versión electrónica, el sistema registrará la hora y día de la recogida. Esta planilla electrónica mejorará la gestión del cobro y permitirá registrar, en soporte informático, la hora de la recogida del niño.
- **Gestión de los retrasos**: Los retrasos de más de 15 minutos en la recogida de los niños supondrán un recargo de 5 euros cada 15 min. Se avisará hasta 3 veces cuando un padre cometa el retraso; a partir del cuarto retraso, se le cobrará con la mensualidad por tramos de 15 minutos.
- Los cobros se realizarán a final de cada mes.

COMUNICACIÓN:

Creemos que es necesaria una vía de comunicación sencilla entre padres y profesores de extraescolares. En este sentido proponemos:

- **Un grupo de whatsapp para cada actividad extraescolar** donde figure el profesor y los padres/madres de los alumnos (incluyendo algún padre/madre del AMPA), así como Fernando García de la Escuela Latidos. De esta manera, todos los profesores tendrán los teléfonos de contacto de los alumnos.

- Un grupo de whatsapp de profesores y directores de las empresas colaboradoras y el AMPA. En cualquier caso, el interlocutor principal para cualquier cuestión o problema relacionado con extraescolares es Fernando García. Si no está disponible se puede hablar con el AMPA, con el profesor de la actividad, o a través de alguno de los grupos de whatsapp. **En ningún caso el Liceo es responsable de las actividades extraescolares, por lo tanto no atenderá ninguna duda o cuestión relacionada con estas.**

En caso de problemas, se puede también escribir a: ampalfsevilla@gmail.com.

GESTION DEL AMPA

El AMPA tendrá en su oficina:

- una copia en papel de los boletines de inscripción donde aparezcan los números de teléfono de contacto para cada alumno (para situaciones de emergencia), la firma de estas normas, y un documento que exime al AMPA de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades.
- un listado de alumnos, de actividades y de actividades por día.
- un listado de los padres/madres, y de sus suplentes, que se ocupan cada día de la semana de la salida de las extraescolares.
- un listado de los padres/madres del AMPA que se encargan de la comunicación (vía whatsapp) en cada actividad.
- la documentación del Seguro que cubre las actividades extraescolares, así como otros seguros propios de las empresas colaboradoras.
- copia del certificado judicial para cada profesor (sobre delitos de abusos a menores).

⇒ Las personas del AMPA que se ocupan de las extraescolares este año son:

Elena Angulo, Maria Teresa Parla, Clara Centeno (música) e Iria Enrique.

⇒ Os recordamos que para poder utilizar este servicio del AMPA debéis **estar en regla de la cotización anual del curso 2016-2017**, la cantidad de **30€ por familia**, a pagar a la **cuenta del AMPA: 00304531 940000458271 - IBAN ES73 00304531940000458271**

Règlement des activités extrascolaires de l'année 2016-17 du Lycée Français de Séville

===== version française =====

Ce règlement concerne les **activités que l'AMPA organise** et qui ont lieu en dehors des horaires scolaires, ou durant la pause méridienne (ou durant les vacances scolaires), à la différence d'autres activités que peut offrir le Lycée sur le temps scolaire, comme les échecs. L'AMPA établit ce règlement pour un **meilleur fonctionnement** des activités extrascolaires, et cela en accord avec le Lycée.

INSCRIPTIONS

L'inscription aux activités extrascolaires s'effectuera de la façon suivante:

1. L'inscription se réalise avec le **formulaire d'inscription** disponible sur le blog de l'AMPA: <http://ampalfsevilla.blogspot.com.es>, qu'il faut remplir et envoyer par email à Latidos (contacto@escuelalaticos.es) **jusqu'au délai indiqué par l'Ampa.**

Comme les années précédentes, l'entreprise Latidos gère les activités extrascolaires, en coordination avec l'AMPA, le Lycée Français de Séville, ainsi que les autres entreprises partenaires qui offrent cette année des activités extrascolaires. Le bénéfice est que les parents auront un seul paiement mensuel pour toutes les activités à travers le compte bancaire rempli sur le formulaire d'inscription.

Auparavant, le prix de l'activité incluait aussi la gestion comptable ainsi que la location des locaux. Cette année, nous proposons que le paiement de la gestion et location soit séparé et se paie dans le premier mois d'activités, dans le cadre de frais d'inscription (« matrícula »). Ces frais d'inscriptions permettront de réduire le coût mensuel des activités extra-scolaires.

2. Ces frais d'inscription « matrícula » durant l'année 2016/2017 seront de:

- 27 euros si l'inscription aux activités se fait **jusqu'au délai indiqué** le début des activités extra-scolaires (au commencement de l'année scolaire);
- 37 euros si l'inscription aux activités se fait **entre le délai indiqué et** le début des activités extra-scolaires ;
- 47 euros si l'inscription aux activités se fait **après** le début des activités extra-scolaires.

Ces frais pourront être modifiés si le commencement des activités est retardé ou avancé.

SUIVI DES ACTIVITES

- Les inscriptions aux activités extrascolaires doivent être réalisées selon les conditions décrites antérieurement. L'inscription suppose un engagement sérieux de la part de l'enfant qui suivra le cours tout au long de l'année scolaire. Un minimum d'enfants étant nécessaire pour le maintien d'une activité, l'arrêt en cours d'année d'un enfant peut mettre en péril le maintien de cette activité.

- Durant l'année scolaire, les parents, pourront s'ils le souhaitent, proposer que l'AMPA mette en place une nouvelle activité. Un minimum de 5 enfants devra alors être nécessaire. Dans ce cas, étant donné que la planification et l'initiative a été réalisée par un groupe de parents intéressés, les élèves qui ne sont pas déjà inscrits dans les activités extra-scolaires pourront bénéficier de la matrícula au tarif de 27 euros, avant la mise en place de l'activité.

FONCTIONNEMENT DES ACTIVITES

- Chaque jour de la semaine, **un père ou une mère de l'AMPA sera le responsable** des activités. Il aura les coordonnées téléphoniques des parents des enfants et l'accès aux données de la fiche d'inscription de ces enfants. Il aidera les professeurs au moment où les parents viendront récupérer leurs enfants. Cela s'effectuera de façon systématique par une entrée unique, la porte principale du Lycée au niveau de la rue qui donne sur le patio intérieur.
- Au moment de la récupération de leurs enfants en fin d'activité, **les parents signeront** un formulaire papier ou électronique. La version électronique enregistrera l'heure et le jour de la récupération de l'enfant, améliorant ainsi la gestion de la facturation, avec enregistrement de l'heure de la sortie de l'enfant.
- **Gestion des retards:** es retards de plus de 15 minutes, au moment de la récupération de l'enfant, génèreront un supplément de 5 euros pour chaque quart d'heure dépassé. On avertira jusqu'à 3 fois au parent qui se retarde plus de 15 min.; à partir de la 4ème fois, il sera prélevé avec le prélèvement mensuel par sections de 15 min.
- Les facturations s'effectueront à la fin de chaque mois.

COMMUNICATION:

Nous pensons qu'il est nécessaire de mettre en place un moyen de communication simple entre les parents et les professeurs. Pour cela nous proposons :

- **Un groupe de whatsapp** pour **chaque activité extrascolaire** dans lequel figure le professeur, les parents de l'enfant inscrit (en incluant un parent de l'AMPA), ainsi que Fernando de la Escuela Latidos. De cette façon, tous les professeurs auront les coordonnées téléphoniques de leurs élèves.

- **Un groupe de whatsapp** de professeurs et des responsables des entreprises partenaires, ainsi que l'AMPA. Dans tous les cas, **l'interlocuteur principal** pour n'importe quelle question ou problème relationnel avec les extrascolaires, est **Fernando**. S'il n'est pas disponible, il est possible de contacter l'AMPA, ou le professeur de l'activité, ou d'utiliser le groupe whatsapp. **En aucun cas le Lycée est responsable des activités extrascolaires, et il ne répondra à aucune question en relation avec ces activités.**

En cas d'un problème, vous pouvez également vous adresser à ampalfsevilla@gmail.com.

GESTION DE L'AMPA

L'AMPA aura dans son bureau:

- une copie papier des formulaires d'inscription, où apparaîtront les coordonnées téléphoniques de chaque enfant (en cas de situations urgentes), la signature de ce règlement, et la décharge de l'AMPA concernant les responsabilités liées à la réalisation des activités;
- une liste des enfants inscrits, et des activités réalisées;
- une liste des parents (et de leurs remplaçants) responsables des activités extrascolaires, ainsi que leur jour de présence;
- une liste des parents de l'AMPA qui se chargent de la communication (via whatsapp) dans chaque activité;
- la documentation de l'assurance qui couvre les activités extrascolaires, ainsi que les autres contrat d'assurances propres à chaque entreprise partenaire;
- une copie du certificat de « bonne vie et mœurs » de chaque enseignant.

⇒ Les personnes de l'AMPA qui s'occupent des extrascolaires cette année sont:

Elena Angulo, Maria Teresa Parla, Clara Centeno (música) et Iria Enrique.

⇒ Nous vous rappelons que pour pouvoir utiliser ce service de l'AMPA, **vous devez être à jour de votre cotisation annuelle de l'année 2016-2017**, le montant étant de 30 euros par famille, à régler sur le compte de l'AMPA:

00304531 940000458271 - IBAN ES73 00304531 940000458271